

1.7. Обучение по программам дополнительной профессиональной подготовки в Учебном пункте реализуется в очной форме (с отрывом от производства).

1.8. Виды и типы образовательных программ, по которым осуществляется обучение, определяются в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности Учебного пункта.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ И ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

2.1. При оформлении трудового договора в отдел кадров ОАО «Сургутгаз» (далее ОК) работник (обучающийся) предоставляет следующие документы:

- заявление генеральному директору ОАО «Сургутгаз» на обучение;
- подлинник документа, удостоверяющий его личность;
- подлинник документа, об образовании (среднее, профессиональное и др.);
- медицинское заключение о прохождении предварительного медицинского осмотра;
- согласие на обработку персональных данных.

2.2. Учебный пункт и ОК с целью подтверждения достоверности, предоставленных документов, вправе проверять и обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации, в том числе путем направления письменных запросов.

2.3. Обучающийся, предоставивший заведомо подложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

3. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему для обучения в Учебном пункте по программам дополнительной профессиональной подготовки и неурегулированные настоящими Правилами, решаются Учебным пунктом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Принятие и прекращение действия настоящих Правил, внесение изменений и дополнений в них осуществляется согласно Приказа генерального директора ОАО «Сургутгаз».